

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2024-256**Luottotappioiden kirjaaminen vuoden 2024 kirjanpitoon**

Kunnan laskutus- ja perintäohjeen mukaan (hyväksytty kunnanhallituksessa 13.5.2024 §99) kunnan luottotappioiden kirjaussykliksi on päätetty, että avoimena olevat myyntisaamiset pidetään kirjanpidossa kahden kalenterivuoden ajan ja sen jälkeen ne kirjataan luottotappioksi. Ohjeen mukaan saatavan kirjanpidosta poistamisesta päättää kukin toimialajohtaja toimialallaan. Monetra Pirkanmaa Oy:n 26.11.2024 toimittaman listan mukaan kunnan kirjanpidossa on 1 488,42 euroa sivistyspalveluiden saatavia, jotka ovat erääntyneet ennen 31.12.2022. Saataviin ei ole saatu suorituksia 26.11.2024 mennessä. Saatavien perintä jatkuu kirjanpidon luottotappiokirjauksesta riippumatta.

Päätöksen peruste

Vesilahden kunnanhallituksen 13.5.2024 § 99 hyväksymä Vesilahden kunnan laskutus- ja perintäohje: Saatavan kirjanpidosta poistamisesta päättää kukin toimialajohtaja toimialallaan.

Päätös

Päätän, että 7 kappaletta sivistyspalveluiden saatavia yhteissummaltaan 1 488,42 euroa kirjataan luottotappioksi vuoden 2024 kirjanpitoon.

Tiedoksi

Monetra Pirkanmaa

Allekirjoitus

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 4.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 231

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.